

DURÉE
1 jour

TARIF
1 000€ HT par personne

**SESSIONS DE
FORMATION**
Selon planning

OBJECTIFS

Identifier les différentes formes de rupture du contrat de travail

Réaliser les calculs du solde de tout compte dans les différents cas de rupture

Maîtriser l'incidence des cotisations sociales et fiscales.

COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

Élaborer la dernière paie du salarié sortant.
Rédiger un solde de tout compte pour tous type de rupture.

PUBLIC CONCERNÉ

- Gestionnaire de paie, Responsable Paie, Comptable ayant déjà pratiqué de la paie

PRÉ-REQUIS

Maîtrise de la paie Niveau I et Niveau II

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode active
- Apports théoriques
- Exercices pratiques

ÉVALUATION

- Étude de cas
- Quizz & QCM
- Évaluation formative

I. LES DIFFÉRENTS MODES DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL SUR LA PAIE

- Les contrats de travail prévoyant un terme
- La rupture de la période d'essai
- La démission
- La rupture conventionnelle
- Les licenciements
- La transaction

II. CALCULER LES ÉLÉMENTS DE RÉMUNÉRATION DU SOLDE DE TOUT COMPTE

- Le dernier salaire : la déduction de sortie en cours de mois
- Le paiement des jours RTT et du Compte Épargne Temps
- Les primes diverses
- L'indemnité de préavis,
- L'indemnité compensatrice de congés payés
- L'indemnité de précarité, l'indemnité de non-concurrence
- L'indemnité de départ à la retraite

III. MAÎTRISER LE CALCUL DE LA DERNIÈRE PAIE SUR LES COTISATIONS SOCIALES

- Le calcul des assiettes et la régularisation des assiettes de cotisations sociales
- La régularisation du plafond de Sécurité Sociale
- Les réintégrations fiscales et sociales

IV. LES DOCUMENTS À REMETTRE AU DÉPART DU SALARIÉ

- Le certificat de travail,
- Le solde de tout compte,
- L'attestation France Travail et DSN événementielle

CENTRE DE FORMATION

Formation dispensée par DUO RH & Co, centre de formation certifié QUALIOP1.