

DURÉE
3 jours

TARIF
3 000€ HT

**SESSIONS DE
FORMATION**
Selon planning

OBJECTIFS

Être capable de traiter la paie sur le logiciel SILAE de la saisie des données à l'édition de la fiche de salaire.

COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

- Découvrir le logiciel
- Utiliser les menus, saisir les variables
- Paramétrer le dossier de paie
- Gérer la paie sur le logiciel
- Calculer les déclarations sociales

PUBLIC CONCERNÉ

- Service Paie
- Service Ressources Humaines
- Service Comptabilité

PRÉ-REQUIS

- Avoir une expérience de la paie

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode active
- Apports théoriques
- Exercices pratiques

ÉVALUATION

- Montage du dossier

I. DÉCOUVRIR L'ENVIRONNEMENT SILAE

- a) Étude du menu du logiciel
- b) Documentation en ligne

II. MONTAGE DE DOSSIER

- a) Paramétrage d'un dossier de paie, création des salariés et des organismes
- b) Programmation de tous les paramètres de calcul nécessaires à l'établissement des salaires
- c) Gestion des Menu utilisateurs
- d) Gestion du légal et du conventionnel

III. TRAITEMENT DES BULLETINS

- a) Comprendre le calcul des congés payés et gestion des absences (maladie, congés, etc.) sur SILAE
- b) Édition des différents documents (récapitulatifs de charges, récap de paie, tableaux de charges, documents salariés, etc.)
- c) Alertes échéances

IV. GESTION DES DSN

- a) Préparation de la DSN
- b) Paiement des cotisations sociales

CENTRE DE FORMATION

Formation dispensée par DUO RH &Co, centre de formation certifié QUALIOP1.